STADTAMT
RIED IM INNKREIS

Personalabteilung
Hauptplatz 12
4910 Ried im Innkreis
personal@ried.gv.at
+43 7752 901 230

Stellenausschreibung

Beim Stadtamt Ried im Innkreis wird die Stelle einer Pädagogischen Assistenzkraft mit 20 Wochenstunden im Städtischen Hort zur Besetzung ausgeschrieben, die Entlohnung erfolgt nach dem Entlohnungsschema GD 22/3. Mindestgehalt ohne Anrechnung von eventuellen Vordienstzeiten € 1.297,20 monatlich brutto mit 20 Wochenstunden

Dienstbeginn:	07.09.2026
Aufgabenbeschreibung:	Begleitung und Förderung der Kinder bei deren Spiel- und Lernprozessen auf Basis der Individualisierung inkl. Planung und Reflexion Unterstützung bei der Lernbetreuung Teilnahme an Teambesprechungen und Fortbildungsveranstaltungen Erfüllung der Aufsichtspflicht und der allgemeinen Dienstpflichten
Allgemeine Voraussetzungen:	Pädagogische Ausbildung Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben Einwandfreies Vorleben Persönliche und gesundheitliche Eignung
Auswahlverfahren:	Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung
Wir bieten:	KFG – Versicherung Weihnachtsferien ist der Betrieb geschlossen 4 – 5 Wochen Sommerurlaub in den großen Ferien Mittagessen (falls gewünscht) Vergünstigungen bei Rieder Betrieben ein motiviertes Team

Interessentinnen/Interessenten werden ersucht, ausschließlich die beim Stadtamt Ried i.I. (Personalabteilung) aufliegenden oder die unter www.ried.at, Stadtamt, Abteilungen (Personalabteilung - Formulare) abzurufenden Bewerbungsbögen zu verwenden und diese bis spätestens 31.08.2026 beim Stadtamt Ried i. I., 4910 Ried i. I., Hauptplatz 12, abzugeben.

Für Anfragen steht Ihnen die Personalabteilung unter Tel. 07752/901/Kl.230
(oder e-mail: personal@ried.gv.at) zur Verfügung.
Der Bürgermeister:
Mag. (FH) Bernhard Zwielehner

Ihre Ansprechpartner:
Thomas Hofstätter, Gabriele Mayringer, Marion Knoglinger

Ried i.I., 26.05.2026